



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

«.....», ακρωνύμιο
....., κωδικό «ΑΡΙΣΤΕΙΑ Ι» και αρ. πρωτ.....

Σχόλιο [Vicky1]: ΟΠΩΣ
ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΟ ΣΧΕΤΙΚΟ
ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

Η ερευνητική πρόταση εντάσσεται στην Οριζόντια Πράξη «ΑΡΙΣΤΕΙΑ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.) «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» (εφεξής «Πράξη»), η δημόσια δαπάνη της οποίας κατανέμεται στους Άξονες Προτεραιότητας 10 «ενίσχυση του ανθρώπινου κεφαλαίου για την προαγωγή της έρευνας & της καινοτομίας στις 8 περιφέρειες σύγκλισης» (44%), 11 (ενίσχυση του ανθρώπινου κεφαλαίου για την προαγωγή της έρευνας & της καινοτομίας στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου (52,4%) και 12 (ενίσχυση του ανθρώπινου κεφαλαίου για την προαγωγή της έρευνας & της καινοτομίας στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου (3,6%) και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο. Δικαιούχος της Πράξης είναι η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Στην Αθήνα σήμερα την στα γραφεία της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ), η οποία εδρεύει στην οδό Μεσογείων 14-18,

Σχόλιο [Vicky2]: ΘΑ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗ ΓΓΕΤ

αφενός μεν ο Κωνσταντίνος Κοκκινοπλίτης, Γενικός Γραμματέας της ΓΓΕΤ, ο οποίος ενεργεί ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, καλούμενη εφεξής "Δικαιούχος", κατ' εφαρμογή της με α.π. 10429(ΔΚΗ/Α)/1138/9.9.2011 (ΦΕΚ 2031/Β'/13.9.2011) απόφασης της Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας και στους Προϊσταμένους Δ/σεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων τον Προϊστάμενο και τους Προϊσταμένους Μονάδων της ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων, του δικαιώματος να υπογράψουν "Με εντολή Υπουργού"»

και αφετέρου ο **ΚΑΛΠΑΞΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**..... ενεργών ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό του **ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ**..... καλουμένου εφεξής «Ανάδοχος Φορέας» (ΑΦ), συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα κατωτέρω:

ΤΜΗΜΑ Α: ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το βασικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή της Συμφωνίας, είναι:

- Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
- Ο ν. 1514/85 (ΦΕΚ 13/Α/8-2-85) «Ανάπτυξη της Επιστημονικής και Τεχνολογικής Έρευνας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
- Ο ν. 2919/01 (ΦΕΚ 128/Α/25.6.2001) «Σύνδεση Έρευνας και Τεχνολογίας με την παραγωγή και άλλες διατάξεις.
- Η Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ268/Α'/31-12-11) με την οποία αναστέλλεται η ισχύς των διατάξεων του ν.3653/2008(ΦΕΚ49/Α) έως 31/12/2013.
- Ο ν.1783/1987(ΦΕΚ Α171/1987) για την «Μεταφορά τεχνολογίας εφευρέσεις, τεχνολογική καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας».
- Ο ν.3614/07 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-07), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Το Π.Δ. 185/2009 (ΦΕΚ 213/Α/07-10-2009) «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε “Υπουργείο Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας”, μετατροπή του Υπουργείου Μακεδονίας – Θράκης σε Γενική Γραμματεία Μακεδονίας – Θράκης και υπαγωγή στο Υπουργείο Εσωτερικών της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας – Θράκης και της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.
- Το Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221/Α/05-11-2009) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων.
- Το Π.Δ. 24/2010 (ΦΕΚ 56/Α/15-04-2010) «Ανακαθορισμός των αρμοδιοτήτων Υπουργείων και τροποποιήσεις του ΠΔ 189/2009”.
- Το Π.Δ. 22/2012 (ΦΕΚ47/Α/07-03-2012) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».
- Το Π.Δ. 274/2000 (ΦΕΚ 225/Α/17-10-2000) «Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία χρηματοδότησης (επιχορήγησης ή συνδρομής) έργων και προγραμμάτων που υποβάλλονται από βιομηχανικές ή άλλες παραγωγικές μονάδες», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ.103/2003 (ΦΕΚ 96/Α/23-04-2003), το άρθρο 34 του ν.3259/4-8-04 και το άρθρο 18 του ν.3777/2009 (ΦΕΚ127/Α/28-07-09).
- Η με αρ.πρωτ.14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 (ΦΕΚ540/Β/27-03-2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και τις με αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/07.09.2009 (ΦΕΚ1957/Β/09-09-2009) και 28020/ΕΥΘΥ1212/30.06.2010 (ΦΕΚ1088/Β/19-07-2009) τροποποιήσεις αυτής.
- Τα Εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών προγραμμάτων 2007-13.
- Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 396/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 6^{ης} Μαΐου 2009.
- Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11^{ης} Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
αξιώνιστη στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από τους Κανονισμούς (ΕΚ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αριθ. 539/2010 της 16^{ης} Ιουνίου 2010 και 1310/2011 της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2011.

- Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της 8^{ης} Δεκεμβρίου 2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- Η Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε/2007/5634/16.11.2007 που αφορά στην έγκριση του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
- Η με αρ.πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 8884/31-05-11 Ανοιχτή πρόσκληση για υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και ΔΙΑ Βίου Μάθηση» - Πράξη «ΑΡΙΣΤΕΙΑ», όπως ισχύει μετά την ορθές επαναλήψεις αυτής.
- Η με αρ.πρωτ. ΓΓΕΤ 5349/30-05-11 Προκήρυξη της Δράσης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ», όπως ισχύει μετά τις με αρ.πρωτ. 5529/01-06-11 και 7572/29-07-2011 τροποποιήσεις της.
- Ο με αρ.πρωτ. 7706/03-08-2011 Οδηγός Εφαρμογής της Δράσης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ».
- Η με αρ.πρωτ.22386/30-12-2011 Απόφαση ένταξης της Πράξης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ» στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», όπως ισχύει μετά την ορθή επανάληψη αυτής (19/01/2012).
- Η με αρ.πρωτ. 3066/15-03-2012 απόφαση με θέμα «Έγκριση αξιολογητικής διαδικασίας Β' Φάσης και του καταλόγου των προτάσεων που εγκρίνονται προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Δράσης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ», όπως ισχύει μετά την με αρ.πρωτ. 3316/21-03-2012 τροποποίησή της.
- Η με α.π. εγκριτική επιστολή
- Η με α.π. Απόφαση Χρηματοδότησης Πρότασης και το συνημμένο σε αυτή Τεχνικό Παράρτημα

Σχόλιο [Vicky3]: ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ (πάνω δεξιά)

Σχόλιο [Vicky4]: ΘΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗ ΓΓΕΤ

ΤΜΗΜΑ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

Άρθρο 1: Αντικείμενο της Συμφωνίας

Ο Δικαιούχος αναθέτει και ο Ανάδοχος φορέας συμφωνεί να αναλάβει, ως φορέας υποδοχής την υλοποίηση της πρότασης με τίτλο: «.....» και Κύριο Ερευνητή τον σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Απόφαση Χρηματοδότησης Πρότασης.

Τα λεπτομερή στοιχεία της ερευνητικής πρότασης, στα οποία συγκαταλέγονται η τεχνική περιγραφή της έρευνας που θα υλοποιηθεί και η πλήρης ανάλυση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, περιλαμβάνονται στο Τεχνικό Παράρτημα Πρότασης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Χρηματοδότησης, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους και ισχύει ως ισόκυρο μέρος αυτής της Συμφωνίας. Οποιαδήποτε ασάφεια ή έλλειψη στην ανάλυση του φυσικού αντικείμενου που

Σχόλιο [Vicky5]: ΘΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗ ΓΓΕΤ

αναφέρεται στο Τεχνικό Παράρτημα, διευκρινίζεται από την ανάλυση αντικειμένου που υπάρχει στην αρχικά υποβληθείσα πρόταση.

Όπου γίνεται λόγος για την ερευνητική πρόταση στην παρούσα Συμφωνία, εννοούνται όσα αναφέρονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης, στο συνημμένο σε αυτή Τεχνικό Παράρτημα και στην αρχικά υποβληθείσα πρόταση.

Άρθρο 2: Κύριος Ερευνητής (ΚΕ) - Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ)

Ο Κύριος Ερευνητής (ΚΕ) που υπέβαλε την πρόταση στο πλαίσιο της με αρ.πρωτ. ΓΓΕΤ 5349/30-05-11 Προκήρυξη της Δράσης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ», όπως ισχύει μετά τις με αρ.πρωτ. 5529/01-06-11 και 7572/29-07-2011 τροποποιήσεις της, αποτελεί τον Επιστημονικός Υπεύθυνο (ΕΥ) της ερευνητικής πρότασης.

ΕΥ της πρότασης με τίτλο «.....» και κωδικό ... είναι ο (.....*συμπληρώνεται η θέση του ΚΕ στον Ανάδοχο Φορέα*).

Ο ΚΕ είναι υπεύθυνος από την πλευρά του Αναδόχου Φορέα για την υποβολή όλων των εγγράφων και λοιπών στοιχείων που απαιτούνται άμεσα ή έμμεσα είτε από την παρούσα Συμφωνία και το Τεχνικό Παράρτημα Πρότασης, είτε από το γενικότερο κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, είτε βάσει των αρχών της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Ειδικότερα ο ΚΕ:

α) λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποτελεσματική επίβλεψη της υλοποίησης της πρότασης από επιστημονικής πλευράς,

β) φέρει την ευθύνη για τη λήψη των αποφάσεων που αφορούν στη διεξαγωγή της έρευνας και στη βέλτιστη χρησιμοποίηση των διαθέσιμων πόρων για την υλοποίηση της ερευνητικής πρότασης, συμπεριλαμβανομένης και της δημόσιας χρηματοδότησης,

β) καθοδηγεί και εκπροσωπεί την ερευνητική ομάδα σε όλες τις φάσεις υλοποίησης της έρευνας,

γ) φέρει την ευθύνη για τη σύνταξη των εκθέσεων που αφορούν στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και συμμετέχει αποτελεσματικά στην κατάρτιση του τμήματος των εκθέσεων που αφορά στην οικονομική διαχείριση,

γ) ενημερώνει εγκαίρως τον ΑΦ και τη ΓΓΕΤ για κάθε συμβάν ή αλλαγή των περιστάσεων που είναι πιθανόν να επηρεάσουν την υλοποίηση της ερευνητικής πρότασης,

δ) φέρει την ευθύνη για τη ορθή σύνταξη και έγκαιρη υποβολή των αιτημάτων τροποποίησης της απόφασης χρηματοδότησης και του επισυναπτόμενου σ' αυτή Τεχνικού Παραρτήματος.

Οι πράξεις, παραλείψεις και δηλώσεις του ΚΕ προς τη ΓΓΕΤ λογίζονται πράξεις, παραλείψεις και δηλώσεις αυτού τούτου του Αναδόχου Φορέα που τον δεσμεύουν πλήρως χωρίς να δύναται να προβάλλει οποιασδήποτε μορφής αντίρρηση ή ένσταση.

Η επικοινωνία για θέματα που άπτονται της υλοποίησης - διαχείρισης του έργου θα γίνεται ανάμεσα στη ΓΓΕΤ και τον ΚΕ. Η ΓΓΕΤ δεν έχει την υποχρέωση να εξετάζει ή να απαντά σε οποιαδήποτε αιτήματα ή αλληλογραφία για το έργο που προέρχεται από οποιοδήποτε άλλο μέλος της ερευνητικής ομάδας, πέραν του ΚΕ και του Εκπροσώπου του ΑΦ (σε περίπτωση αποχώρησης ή κωλύματος του ΚΕ).

Ο ΚΕ έχει την ευθύνη να ενημερώνει τον Ανάδοχο Φορέα για το περιεχόμενο της επικοινωνίας και αλληλογραφίας με τη ΓΓΕΤ.

Άρθρο 3: Χρονική Διάρκεια - Χρόνος ολοκλήρωσης της Συμφωνίας

Η ημερομηνία έναρξης της Συμφωνίας ταυτίζεται με τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της πρότασης αντίστοιχα, όπως αυτές ορίζονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης και τυχόν τροποποιήσεις της. Εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος ο Ανάδοχος Φορέας συμφωνεί να εκτελέσει την πρόταση αναλαμβάνοντας τις υποχρεώσεις που προσδιορίζονται στην παρούσα Συμφωνία, στην Απόφαση Χρηματοδότησης, στη οικεία προκήρυξη και στον Οδηγό Εφαρμογής της Πράξης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ».

Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί εντός του ως άνω οριζόμενου χρονικού διαστήματος. Δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί πριν από την έναρξη ή μετά τη λήξη της διάρκειας υλοποίησης της ερευνητικής πρότασης δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

Δαπάνες που δεν έχουν εξοφληθεί μέχρι τη διενέργεια του διοικητικού ή επιτόπιου ελέγχου του άρθρου 7 της παρούσας θα θεωρούνται μη επιλέξιμες στο πλαίσιο του αντίστοιχου ελέγχου. Στην περίπτωση που αυτό συμβεί κατά τους ενδιάμεσους ελέγχους, οι δαπάνες αυτές μπορούν να υποβληθούν με την επόμενη έκθεση προόδου εφόσον έχουν εξοφληθεί. Οποιαδήποτε δαπάνη δεν έχει εξοφληθεί μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του τελικού ελέγχου, κρίνεται οριστικά μη επιλέξιμη.

Άρθρο 4: Ευθύνη του Αναδόχου Φορέα

Υπεύθυνος έναντι του δημοσίου, τόσο για την πραγματοποιούμενη έρευνα, όσο και για την επιλεξιμότητα των δαπανών που περιγράφονται στο Τεχνικό Παράρτημα, ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου Φορέα.

Ο Ανάδοχος Φορέας είναι ο φορέας στον οποίο υλοποιείται η ερευνητική πρόταση και φέρει την ευθύνη:

(α) Της σύνταξης και υποβολής των εκθέσεων προόδου του άρθρου 8 της παρούσας, των αιτημάτων τροποποίησης, καθώς και άλλων στοιχείων που τυχόν θα ζητηθούν από το Δικαιούχο ή άλλο αρμόδιο φορέα/όργανο (του ελληνικού δημοσίου ή/και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής) κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρότασης.

(β) Της διαχείρισης της δημόσιας χρηματοδότησης, της διενέργειας των δαπανών και του ελέγχου της επιλεξιμότητας τους πριν από την πραγματοποίησή τους σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της πρότασης, όπως αυτός αναλύεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης και στο επισυναπτόμενο σ' αυτή Τεχνικό Παράρτημα, και τους κανονισμούς οικονομικής διαχείρισης που περιλαμβάνονται στην παρούσα Συμφωνία, στην οικεία προκήρυξη, στον Οδηγό Εφαρμογής και στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Οι καταβολές της χρηματοδότησης της ερευνητικής πρότασης γίνονται αποκλειστικά προς τον Ανάδοχο Φορέα. Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών (πιστοποιήσεις) των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν εντοπισθούν δαπάνες μη επιλέξιμες από το Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», η ευθύνη συμμόρφωσης προς τα πορίσματα του σχετικού ελέγχου βαρύνει τον Ανάδοχο Φορέα σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 12 της παρούσας Συμφωνίας.

Ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει επίσης:

α) να εξασφαλίζει το προσωπικό, τα μέσα, τον εξοπλισμό και το υλικό που εύλογα και πρακτικά είναι αναγκαία για την προσήκουσα εκτέλεση της ερευνητικής πρότασης.

β) να εκτελέσει τις κατά το νόμο και την παρούσα Συμφωνία προβλεπόμενες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων της έρευνας και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και να επιδεικνύει τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια κατά την υλοποίησή της.

γ) να προβεί στα αναγκαία διαβήματα για την εξασφάλιση όλων των αδειών και εγκρίσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της ερευνητικής πρότασης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να ενημερώνει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τη ΓΓΕΤ για την ολοκλήρωση ή τη διακοπή της εκτέλεσης της ή για οποιοδήποτε γεγονός ή περιστάσεις που ενδέχεται να επηρεάσουν σημαντικά την πρόοδο της.

Άρθρο 5: Όροι Υλοποίησης – Τροποποιήσεις

Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων της απόφασης χρηματοδότησης ή/και του Τεχνικού Παραρτήματος μπορεί να αιτηθεί ο ΚΕ εφόσον οι τροποποιήσεις συντελούν στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του έργου και ακολουθούνται οι περιορισμοί που τίθενται στη συνέχεια.

Για την εξέταση οποιασδήποτε τροποποίησης απαιτείται η αποστολή έγγραφου τεκμηριωμένου αιτήματος υπογεγραμμένου από τον ΚΕ.

Τα αιτήματα τροποποίησης, εκτός αυτών που υποβάλλονται για λόγους ανωτέρας βίας, μπορούν να κατατίθενται **μία (1) φορά ανά εξάμηνο**.

Το τελευταίο αίτημα τροποποίησης θα πρέπει να κατατεθεί τουλάχιστον εξήντα 60 ημερολογιακές μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης του έργου (η ημερομηνία υποβολής καθορίζεται από τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα αποδοθεί στο σχετικό εισερχόμενο έγγραφο).

Αιτήματα που δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις δεν θα εξετάζονται.

Όλες οι τροποποιήσεις στοιχείων της απόφασης χρηματοδότησης και του επισυναπτόμενου σε αυτή Τεχνικού Παραρτήματος τελούν υπό την έγκριση της ΓΓΕΤ. Τα αιτήματα θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση της σκοπιμότητας τους σε συνάρτηση με τις ανάγκες υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πρότασης.

Στην περίπτωση που η τροποποίηση επιφέρει αλλαγές σε στοιχεία του Τεχνικού Παραρτήματος θα πρέπει να υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή το ενημερωμένο Τεχνικό Παράρτημα με ευδιάκριτα σημειωμένες τις αλλαγές που επέρχονται σε σχέση με την εκάστοτε ισχύουσα διαμόρφωσή του.

Τα αιτήματα τροποποιήσεων δεν θα εξετάζονται έως ότου υποβληθούν όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα ή στην απόφαση χρηματοδότησης. Εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, η ΓΓΕΤ θα επεξεργάζεται τα αιτήματα τροποποιήσεων και θα αποστέλλει τις σχετικές απαντητικές επιστολές ή και τροποποιητικές αποφάσεις, όπου απαιτείται.

Η ευθύνη για την ορθή διατύπωση των αιτημάτων και την ορθή ενημέρωση του Τεχνικού Παραρτήματος βαρύνει από κοινού τον ΚΕ και τον Ανάδοχο Φορέα.

Ο ΚΕ υποχρεούται να ενημερώνει τη ΓΓΕΤ σχετικά με οποιοδήποτε γεγονός που επηρεάζει ή καθυστερεί την υλοποίηση της ερευνητικής πρότασης.

5.1 Σχέση Κύριου Ερευνητή – Αναδόχου Φορέα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου

Κατά την ημερομηνία έναρξης του έργου και καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του ο ΚΕ θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας που αναγράφονται στην Ενότητα 4.1 της οικείας προκήρυξης, δηλαδή θα πρέπει να είναι:

- Μέλος ΔΕΠ ΑΕΙ ή
- Μέλος ΕΠ ΤΕΙ ή
- Ερευνητής ερευνητικού φορέα.

Στην περίπτωση των Ερευνητικών Κέντρων στους Ερευνητές περιλαμβάνονται και οι Ειδικό Λειτουργικοί Επιστήμονες (ΕΛΕ) καθώς και συνεργαζόμενα με αυτά μέλη ΔΕΠ.

Στην περίπτωση που ο ΚΕ παύσει να πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις (π.χ. λόγω αποχώρησης από τον Φορέα Υποδοχής) το έργο διακόπτεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παράγραφο 5.2 της παρούσας.

Η αντικατάσταση του ΚΕ με νέο Επιστημονικώς Υπεύθυνο είναι δυνατή μόνο στην περίπτωση που ο ΚΕ αδυνατεί να συνεχίσει την υλοποίηση της πρότασης για λόγους ανωτέρας βίας.

Εάν ο ΚΕ αποχωρήσει από τον Φορέα Υποδοχής κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρότασης, λόγω διορισμού του σε άλλο φορέα, δίνεται η δυνατότητα να συνεχισθεί η έρευνα, στο νέο φορέα, μετά από υποβολή αιτήματος και έγκριση της ΓΓΕΤ και υπό την προϋπόθεση ότι τόσο για τον ΚΕ όσο και για τον νέο Φορέα Υποδοχής πληρούνται οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας των Ενοτήτων 4.1 και 4.2 της οικείας προκήρυξης.

Πριν από την έναρξη υλοποίησης της πρότασης ο Ανάδοχος Φορέας συνάπτει με τον ΚΕ Συμφωνία Συνεργασίας, στην οποία καθορίζεται το γενικό πλαίσιο της συνεργασίας, οι υποχρεώσεις των μερών και το ύψος της αποζημίωσης του ΚΕ. Η συμφωνία θα πρέπει μεταξύ άλλων να προβλέπει ρητά τις συνέπειες από την μονομερή διακοπή της υλοποίησης της πρότασης από πλευράς ερευνητή ή του Αναδόχου. Σε περίπτωση διακοπής της υλοποίησης, το Δημόσιο δεν υπέχει καμιά υποχρέωση αποζημίωσης.

Το πλαίσιο συνεργασίας που θα συμφωνηθεί θα πρέπει να εξασφαλίζει στον ΚΕ ένα ελάχιστο επίπεδο ανεξαρτησίας, ιδίως όσον αφορά:

α) στην επιλογή των υπόλοιπων μελών της ερευνητικής ομάδας, που φιλοξενεί και προσλαμβάνει ο Ανάδοχος Φορέας, με βάση τα προσόντα που απαιτούνται για τη διεξαγωγή της έρευνας και υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η ισχύουσα νομοθεσία και οι προϋποθέσεις της Ενότητας 6.4 του Οδηγού Εφαρμογής της Πράξης.

β) στη λήψη των αποφάσεων που αφορούν στη διεξαγωγή της έρευνας και στη βέλτιστη χρησιμοποίηση των διαθέσιμων πόρων για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου, συμπεριλαμβανομένης και της δημόσιας χρηματοδότησης.

δ) το δικαίωμα να δημοσιεύει ως πρώτος συγγραφέας και να επιλέγει ως συν-συγγραφείς μόνον εκείνους που έχουν συμβάλει ουσιαστικά στην παρουσιαζόμενη εργασία.

5.2 ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΔΙΑΚΟΠΗ – ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ

ΑΝΑΣΤΟΛΗ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ερευνητικής πρότασης και μόνο για λόγους ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, που αφορούν αποκλειστικά είτε στο πρόσωπο του ΚΕ (π.χ. ασθένεια) είτε στην αντίστοιχη ερευνητική μονάδα του ΑΦ (π.χ. σοβαρή βλάβη ερευνητικής διάταξης), ο ΚΕ μπορεί να προτείνει την προσωρινή αναστολή της εκτέλεσης της, για χρονικό διάστημα το οποίο δεν θα υπερβαίνει τους 2 μήνες.

Η αναστολή της εκτέλεσης της πρότασης, μετά την έγκριση της από τη ΓΓΕΤ, θα προσμετρηθεί ως παράταση της διάρκειας υλοποίησής της. Για το ανωτέρω χρονικό διάστημα της αναστολής, καμία δαπάνη δεν μπορεί να καταλογισθεί στη συγκεκριμένη πρόταση.

ΔΙΑΚΟΠΗ

Σε περίπτωση διακοπής της υλοποίησης της πρότασης για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος Φορέας υποχρεούται να ενημερώσει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τη ΓΓΕΤ και να προχωρήσει άμεσα στην υποβολή των ακόλουθων στοιχείων :

(α) Τελικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης της πρότασης του άρθρου 8 της παρούσας η οποία θα αφορά στη συνολική πρόοδο της πρότασης από την έναρξη της υλοποίησής της μέχρι και την ημερομηνία διακοπής της.

(β) Τριμηνιαίας Έκθεσης Προόδου του άρθρου 8 της παρούσας, η οποία θα αφορά στην πρόοδο υλοποίησης της πρότασης από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της προηγούμενης Τριμηνιαίας Έκθεσης Προόδου που έχει υποβληθεί έως την ημερομηνία διακοπής της υλοποίησης.

(γ) Των παραδοτέων που έχουν ολοκληρωθεί μέχρι το χρονικό σημείο της διακοπής.

(δ) Επιστολής στην οποία όπου θα τεκμηριώνονται αναλυτικά οι λόγοι διακοπής της υλοποίησης της πρότασης.

Ο Δικαιούχος προχωρεί στην εξέταση των ως άνω Εκθέσεων σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 7 της παρούσας και μετά την αξιολόγησή τους, περιορίζει τη χρηματοδότηση της πρότασης στις δαπάνες που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί και κριθεί επιλέξιμες στο πλαίσιο της ανωτέρω αξιολόγησης σύμφωνα με το άρθρο 12.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ

Εάν υπάρχουν λόγοι, εκτός του άμεσου ελέγχου του ΚΕ, για τους οποίους η υλοποίηση της πρότασης υστερεί του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος, είναι δυνατή η παράταση της υλοποίησης της, χωρίς αντίστοιχη αύξηση του προϋπολογισμού.

Το αίτημα για παράταση θα υποβάλλεται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία λήξης της πρότασης. Η σχετική αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από σύντομη έκθεση προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (κατά το πρότυπο των τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου) όπου θα τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η χρονική παράταση.

Επισημαίνεται ότι χρονική παράταση μπορεί να δοθεί **μόνο μια φορά** και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από το ένα έκτο (1/6) της αρχικής χρονικής διάρκειας του έργου, υπό την πρόσθετη προϋπόθεση ότι η νέα ημερομηνία λήξης του έργου δεν θα είναι μεταγενέστερη της 30/06/2015.

Κατά τη διάρκεια της χρονικής παράτασης του έργου δεν επιτρέπονται περαιτέρω τροποποιήσεις κανενός είδους.

Ο ΚΕ μπορεί να πραγματοποιήσει μικρές αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα επιμέρους δραστηριοτήτων της πρότασης εφόσον κριθεί ότι απαιτούνται για την ομαλή και ποιοτική υλοποίησή του και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα επιφέρουν χρονική απόκλιση στη συνολική διάρκεια υλοποίησης της.

Στην περίπτωση αυτή, ο ΚΕ έχει υποχρέωση να ενημερώσει τη ΓΓΕΤ μέσω της επόμενης Έκθεσης Προόδου. Η ΓΓΕΤ, αποφασίζει για την αποδοχή ή μη της μεταβολής μετά από εισήγηση του εμπειρογνώμονα του φυσικού αντικείμενου που διενεργεί την αντίστοιχη πιστοποίηση.

5.3 Λοιπές τροποποιήσεις της Απόφασης Χρηματοδότησης

5.3.1 Δήλωση νέων μελών της ερευνητικής ομάδας / αντικατάσταση υπαρχόντων μελών

Κάθε μέλος της ερευνητικής ομάδας αναφέρεται ονομαστικά στο Τεχνικό Παράρτημα της Απόφασης Χρηματοδότησης, εκτός αν δεν έχει ακόμη οριστεί τη στιγμή της σύνταξης του Τεχνικού Παραρτήματος, οπότε δηλώνεται ειδικότητα και επίπεδο εμπειρίας,

Τα μέλη της ερευνητικής ομάδας που δεν έχουν δηλωθεί κατά την έναρξη της πρότασης πρέπει οπωσδήποτε να δηλωθούν ονομαστικά με την υποβολή αιτήματος τροποποίησης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου και του Οδηγού Εφαρμογής της Δράσης.

Τα μέλη της ερευνητικής ομάδας μπορούν να αντικατασταθούν από άλλα άτομα με τουλάχιστον ισότιμα προσόντα σε περιπτώσεις όπου αντικειμενικά διαπιστώνεται αδυναμία απασχόλησης τους στο πλαίσιο της πρότασης.

Όλα τα αιτήματα που αφορούν αντικαταστάσεις υπαρχόντος προσωπικού ή δηλώσεις νέων μελών της ομάδας έργου θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από βιογραφικό σημείωμα και ακριβή περιγραφή του αντικείμενου που αναλαμβάνεται να υλοποιηθεί στο πλαίσιο της πρότασης. Θα πρέπει επίσης να δηλώνονται η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης του νέου μέλους στην υλοποίηση της πρότασης και η ημερομηνία αποχώρησης του μέλους που αντικαθίσταται.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για το τεχνικό ή άλλο υποστηρικτικό της έρευνας προσωπικό.

5.3.2 Εσωτερική μεταφορά κονδυλίων προϋπολογισμού

Είναι επιτρεπτή η εσωτερική μεταφορά κονδυλίων προϋπολογισμού από κατηγορία σε κατηγορία δαπάνης υπό την προϋπόθεση ότι η ανωτέρω μεταφορά δεν θα αυξάνει ούτε θα μειώνει το προϋπολογισθέν για κάθε κατηγορία δαπάνης ποσό περισσότερο από το 20% της τιμής που είχε οριστεί στην αρχική απόφαση χρηματοδότησης.

Επίσης οι ως άνω περιγραφόμενες μεταφορές δεν πρέπει να επιφέρουν αύξηση του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης ούτε να οδηγούν σε υπέρβαση των ανώτατων ορίων προϋπολογισμού για κάθε κατηγορία δαπάνης.

5.3.3 Τροποποίηση του φυσικού αντικείμενου της πρότασης.

Η τροποποίηση του φυσικού αντικείμενου της πρότασης επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αφού κατατεθεί αιτιολογημένο αίτημα στη ΓΓΕΤ, εξετασθεί από εμπειρογνώμονα και δοθεί η σχετική έγκριση.

Το αίτημα τροποποίησης υποβάλλεται *άπαξ*. Δεν γίνονται αποδεκτές ουσιώδεις διαφοροποιήσεις του φυσικού αντικειμένου της πρότασης σε σχέση με αυτό που έχει εγκριθεί. Ως ουσιώδεις διαφοροποιήσεις νοούνται αυτές που επηρεάζουν χαρακτηριστικά της ερευνητικής πρότασης τα οποία αποτέλεσαν αντικείμενο αξιολόγησης. Αλλαγές στις τεχνικές / μεθοδολογίες υλοποίησης του ερευνητικού αντικειμένου που προκαλούνται από τις συνήθεις τεχνολογικές ή άλλες εξελίξεις στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο δε συνιστούν τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου, εφόσον η τεχνολογική στάθμιση είναι υψηλότερη των υπαρχόντων.

Σε περίπτωση μείωσης του αρχικά εγκριθέντος φυσικού αντικειμένου της πρότασης είναι δυνατόν να μειωθεί ανάλογα και ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της πρότασης.

5.3.4 Μη επιτρεπτές τροποποιήσεις

Δεν επιτρέπονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις:

- (α) μεταβολή της ημερομηνίας έναρξης της πρότασης ή της ημερομηνίας επιλεξιμότητας δαπανών
- (β) αντικατάσταση/υποκατάσταση του ΚΕ (εκτός από την περίπτωση ανωτέρας βίας της παραγράφου 5.1 ανωτέρω)
- (γ) οποιαδήποτε μεταβολή δεν πληροί τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου ή/και οδηγεί σε υπέρβαση των επιμέρους περιορισμών που έχουν τεθεί για κάθε κατηγορία δαπάνης

Άρθρο 6: Υποχρεώσεις του Αναδόχου Φορέα

Ο Ανάδοχος Φορέας αναλαμβάνει να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του και να εκτελέσει την ερευνητική πρόταση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, την Απόφαση Χρηματοδότησης και το Τεχνικό Παράρτημα, τον Οδηγό Εφαρμογής της Πράξης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ», τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΓΓΕΤ και τους κανόνες της επιστήμης.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος Φορέας υποχρεούται:

(α) Να διαθέτει τις αναγκαίες εγκαταστάσεις/υποδομές και τον εξοπλισμό που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις υλοποίησης της ερευνητικής πρότασης και ιδίως:

- Να διαθέσει τους χώρους που απαιτούνται για τη διεξαγωγή της έρευνας και να προβεί σε αναγκαίες διαμορφώσεις χώρων που συμβάλλουν στην απρόσκοπτη υλοποίησή της στο βαθμό που αναφέρονται στην υποβληθείσα πρόταση ως προϋπόθεση για την πραγματοποίησή της.
- Να παρέχει τα μέσα που ήδη διαθέτει και είναι αναγκαία για την υλοποίηση της έρευνας στα οποία συμπεριλαμβάνονται οι υποδομές, ο εξοπλισμός, το υποστηρικτικό προσωπικό, η πρόσβαση σε πηγές πληροφόρησης κλπ.

(β) Να συντάσσει και να υποβάλλει, σε συνεργασία με τον ΚΕ, τις εκθέσεις προόδου του άρθρου 8 της παρούσας, να διαχειρίζεται τη δημόσια χρηματοδότηση και να διενεργεί τις δαπάνες που απαιτούνται για την υλοποίηση της πρότασης σύμφωνα με την Απόφαση Χρηματοδότησης το επισυναπτόμενο σ' αυτή Τεχνικό Παράρτημα και τους κανονισμούς οικονομικής διαχείρισης που περιλαμβάνονται στην παρούσα Συμφωνία, στην οικεία προκήρυξη, στον Οδηγό Εφαρμογής της Πράξης και στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

(γ) Να τηρεί την κοινοτική και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πρότασης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες. Στις περιπτώσεις μη εναρμονισμένης με το κοινοτικό δίκαιο νομοθεσίας, ισχύουν οι κανονισμοί και οι κοινοτικές οδηγίες προκειμένου η



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
αξιώνιστη στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ερευνητική πρόταση να διατηρεί το δικαίωμα χρηματοδότησης από το Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Το υλοποιούμενο έργο πρέπει ν' ανταποκρίνεται στις θεμελιώδεις δεοντολογικές αρχές της έρευνας. Ειδικότερα, η έρευνα θα πρέπει να συμμορφώνεται με όλες τις συναφείς εθνικές και διεθνείς νομοθετικές διατάξεις, συμβάσεις και κώδικες δεοντολογίας και κατά περίπτωση να έχει τη ρητή έγκριση των τοπικών ή εθνικών επιτροπών που εξετάζουν θέματα δεοντολογίας.

Κατά την υλοποίηση της πρότασης θα πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη οι απαιτήσεις του κανονιστικού πλαισίου της Ε.Ε. [Άρθρο 16 Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006] που αφορούν στη διευκόλυνση των ΑΜΕΑ και η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

(δ) Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας και ειδικότερα αυτών που απορρέουν από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1828/2006 της Επιτροπής της 8^{ης} Δεκεμβρίου 2006. Η διάχυση των αποτελεσμάτων της εκτελούμενης ερευνητικής πρότασης θα πρέπει να γίνεται με τρόπο που να αποφεύγεται η άμεση ή έμμεση αλλοίωση των κανόνων ανταγωνισμού. Επιπλέον σε όλες τις περιπτώσεις παρουσίασης αποτελεσμάτων (δημοσιεύσεις κλπ) θα πρέπει να μνημονεύεται η πηγή χρηματοδότησης, που είναι το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)- Ευρωπαϊκή Ένωση και εθνικοί πόροι (Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων/ Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας) στο πλαίσιο του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

(ε) Να διαθέτει και να εφαρμόζει σύστημα τήρησης-καταχώρησης, παρακολούθησης και ελέγχου των δαπανών που αφορούν στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που περιγράφεται στο Τεχνικό Παράρτημα Πρότασης που θα παρέχει πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των επιμέρους οικονομικών στοιχείων της πρότασης ανά κατηγορία δαπάνης και παραστατικό.

(στ) Να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν την εκτέλεση της πρότασης, συμπεριλαμβανομένων των παραστατικών οικονομικής διαχείρισης, για όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Συμφωνίας όσο και μετά απ' αυτή, για διάστημα τριών ετών μετά την ολοκλήρωση του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτότυπων δικαιολογητικών της πρότασης εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο Ανάδοχος Φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο.

(ζ) Να τηρεί τα βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα βιβλίων και Στοιχείων για το σύνολο των δαπανών της πρότασης. Υποχρεούται επίσης να τηρεί χωριστό λογαριασμό (λογιστική μερίδα) στο λογιστικό του σύστημα για τις πραγματοποιούμενες δαπάνες της πρότασης και τις καταβολές των χρηματοδοτήσεων από πλευράς Δικαιούχου. Όλα τα δικαιολογητικά, παραστατικά στοιχεία δαπανών της πρότασης τηρούνται από τον Ανάδοχο Φορέα και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση του Δικαιούχου και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων που προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών πρέπει να σφραγίζονται με την ακόλουθη ένδειξη: **«ΕΠΕΔΒΜ, 2007-2013 «ΑΡΙΣΤΕΙΑ Ι»-(κωδικός πρότασης)-(ακρωνύμιο πρότασης)»**.

Σχόλιο [Vicky6]:
π.χ. ΕΠΕΔΒΜ, 2007-2013
«ΑΡΙΣΤΕΙΑ Ι» - (000) –
(ACRONYM)

Η μη τήρηση των ως άνω στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, καθώς και η μη εναρμόνιση με τους όρους και τις υποχρεώσεις που θέτει η Συμφωνία, ο Οδηγός Εφαρμογής, ή γενικότερα το διαχειριστικό πλαίσιο (εθνικό και κοινοτικό) εφαρμογής της πράξης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ» είναι δυνατόν να επιφέρουν την προσωρινή ή και οριστική διακοπή της χρηματοδότησης και την απένταξη της πρότασης από το Ε.Π. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος Φορέας υποχρεούται στην επιστροφή του συνόλου της καταβληθείσας χρηματοδότησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων για τη περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης.

ΤΜΗΜΑ Γ: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 7: Εποπτεία – Έλεγχος – Παραλαβή – Υποβολή αντιρρήσεων

Η ΓΓΕΤ, η Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» καθώς και άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα ελέγχου διατηρούν το δικαίωμα, να ελέγχουν, όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου της πρότασης, είτε με επιτόπιες επισκέψεις στους χώρους υλοποίησης της ερευνητικής πρότασης (στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου Φορέα) είτε μέσω εξέτασης των στοιχείων/παραδοτέων/παραστατικών και λοιπών δικαιολογητικών που υποβάλλονται στο πλαίσιο των Τριμηνιαίων Εκθέσεων Προόδου και της Τελικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης.

Ο Ανάδοχος Φορέας και ο ΚΕ θέτει απ' ευθείας στη διάθεση των ανωτέρω όλες τις λεπτομερείς πληροφορίες και τα στοιχεία που θα ζητηθούν με στόχο την επαλήθευση της ορθής υλοποίησης της πρότασης σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης χρηματοδότησης και του Τεχνικού Παραρτήματος.

Η αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου και η πιστοποίηση των δαπανών θα διενεργούνται από:

- Ειδικούς εμπειρογνώμονες,
- Στελέχη της ΓΓΕΤ ή / και συνεργάτες της ΓΓΕΤ

Ειδικότερα μετά την υποβολή κάθε Τριμηνιαίας Έκθεσης Προόδου διενεργείται έλεγχος προκειμένου:

- να αξιολογηθεί και να επαληθευθεί η πρόοδος που έχει επιτευχθεί στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της πρότασης σε σχέση με τα προβλεπόμενα στην Απόφαση χρηματοδότησης και ο βαθμός επίτευξης των στόχων της πρότασης για την αντίστοιχη χρονική περίοδο.
- να κριθεί η επιλεξιμότητα των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν βάσει της συσχέτισης τους με το εκτελούμενο έργο και την πρόοδο της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, της νομιμότητας τους και τέλος της συμβατότητάς τους με τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Χρηματοδότησης, τον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής και το γενικότερο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη Δράση.

Υποβολή αντιρρήσεων

Στην περίπτωση που υπάρχει διαφωνία με τα αποτελέσματα της έκθεσης πιστοποίησης, ο Ανάδοχος Φορέας ή ο ΚΕ μπορούν να υποβάλουν στη ΓΓΕΤ τις αντιρρήσεις τους το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στον ΚΕ.

Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής θα θεωρείται ότι οι ενδιαφερόμενοι έχουν αποδεχτεί τα αποτελέσματα και δεν θα γίνεται δεκτή η υποβολή αντιρρήσεων. Οι αντιρρήσεις θα εξετάζονται κατά περίπτωση από την επιτροπή που διενήργησε τον αντίστοιχο έλεγχο ή την επιτροπή ελέγχου αντιρρήσεων.

Όταν από τον έλεγχο διαπιστώνεται ότι η πρόταση δεν εκτελείται σύμφωνα με τις προδιαγραφές, ή ότι τα ως εκείνη τη στιγμή διαθέσιμα αποτελέσματα δεν εγγυώνται την επιτυχία της, η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα της ΓΓΕΤ μπορεί να εισηγηθεί τη διακοπή της υλοποίησής ή/και την επιστροφή της ήδη καταβληθείσας χρηματοδότησης.

Άρθρο 8: Εκθέσεις Προόδου - Διαδικασία παρακολούθησης και έγκρισης των αποτελεσμάτων

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της ερευνητικής πρότασης (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) γίνεται μέσω εκθέσεων παρακολούθησης, όπως περιγράφεται ακολούθως, χρησιμοποιώντας ως σημείο αναφοράς την Απόφαση Χρηματοδότησης και το επισυναπτόμενο σ' αυτήν Τεχνικό Παράρτημα.

Την ευθύνη για τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων, τη συμπλήρωση των εντύπων και την έγκαιρη αποστολή τους στη ΓΓΕΤ έχει ο ΚΕ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο Φορέα.

Με βάση τις εκθέσεις αυτές θα διενεργείται η πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και θα αποφασίζεται, στην περίπτωση των τριμηνιαίων εκθέσεων, εάν θα καταβληθεί η επόμενη δόση της χρηματοδότησης και στην περίπτωση της τελικής έκθεσης, η καταβολή ή μη της αποπληρωμής καθώς και το ακριβές ποσό της αποπληρωμής ή της αχρεωστήτως καταβληθείσας δημόσιας δαπάνης.

Η υποβολή των τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου και της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης είναι υποχρεωτική. Η μη υποβολή τους εμπρόθεσμα μπορεί να οδηγήσει στην διακοπή της χρηματοδότησης του έργου και στην επιστροφή της καταβληθείσας χρηματοδότησης.

Οι εκθέσεις προόδου και η τελική έκθεση πιστοποίησης που υποβάλλονται προς το Δικαιούχο, φέρουν την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου Φορέα και του ΚΕ.

Τα έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν για την παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου είναι τα κάτωθι:

A. Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου

Οι τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου υποβάλλονται **το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα του τριμήνου αναφοράς.**

Ως ημερομηνία έναρξης του πρώτου τριμήνου υπολογίζεται η ημερομηνία έναρξης της πρότασης.

Οι εκθέσεις υποβάλλονται σε ηλεκτρονική και σε έντυπη μορφή και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου:

- α) Αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου που υλοποιήθηκε στο χρονικό διάστημα αναφοράς (μεθοδολογία, σχεδιασμός δοκιμών, παράθεση των αποτελεσμάτων, των μετρήσεων, επεξεργασία και συμπεράσματα).
- β) Τα παραδοτέα του φυσικού αντικειμένου που αντιστοιχούν στο τρίμηνο αναφοράς.
- γ) Τις προοπτικές για τα επόμενα στάδια, καθώς και δήλωση για κάθε σημαντική αλλαγή της επιστημονικής στρατηγικής αν συντρέχει τέτοια μεταβολή.
- δ) Τα προβλήματα που συναντά ο ΚΕ στην εκτέλεση της πρότασης και τις λύσεις που δόθηκαν ή προτείνονται.
- ε) Τα οικονομικά στοιχεία ανά κατηγορία δαπάνης για την αντίστοιχη περίοδο.
- στ) Στοιχεία συνολικής απασχόλησης ανά μήνα και ημέρα για κάθε φυσικό πρόσωπο που απασχολείται στην υλοποίηση της πρότασης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου και το φυσικό πρόσωπο.
- ζ) Φωτοαντίγραφα των παραστατικών δαπανών της αντίστοιχης περιόδου που τηρούνται στον Ανάδοχο Φορέα, ανά κατηγορία δαπάνης, τα οποία θα συνοδεύονται απαραίτητα από τις εξοφλητικές αποδείξεις και τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού της πρότασης.

Τα φωτοαντίγραφα θα έχουν αναπαραχθεί από πρωτότυπα παραστατικά που έχουν σφραγισθεί με την ένδειξη: «**ΕΠΕΔΒΜ, 2007-2013 «ΑΡΙΣΤΕΙΑ 2011»-(κωδικός πρότασης)-(ακρωνύμιο πρότασης)**» και θα συνοδεύονται από **Υπεύθυνη Δήλωση** (ν. 1599/1986, άρθρο 8) του **νόμιμου εκπροσώπου του ΑΦ** στην οποία θα αναφέρεται ότι:

- Τα υποβαλλόμενα παραστατικά είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων
- Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΓΓΕΤ
- Τα στοιχεία συνολικής απασχόλησης ανά μήνα, ημέρα και φυσικό πρόσωπο είναι ακριβή
- Οι δαπάνες αφορούν αποκλειστικά τη πρόταση με κωδικό «...» και τίτλο «...» και δεν έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή άλλη πηγή εθνική ή κοινοτική.

Σχόλιο [Vicky7]:
π.χ. ΕΠΕΔΒΜ, 2007-2013
«ΑΡΙΣΤΕΙΑ I» - (000) –
(ACRONYM)

B. Τελική έκθεση Ολοκλήρωσης

Εντός χρονικού διαστήματος **δύο μηνών, το αργότερο**, από την ημερομηνία λήξης της πρότασης υποβάλλεται, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, η Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης, η οποία περιλαμβάνει απολογιστικά στοιχεία για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, καθώς και τα οικονομικά στοιχεία που αφορούν στο τελευταίο τρίμηνο.

Συγκεκριμένα, η τελική έκθεση του φυσικού αντικειμένου θα περιέχει όσα στοιχεία αναφέρονται ανωτέρω στις τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου, αλλά για το σύνολο της διάρκειας υλοποίησης. Επιπλέον θα περιέχει στοιχεία για τον βαθμό επιτυχίας στην επίτευξη των στόχων της ερευνητικής πρότασης και θα περιγράφονται οι ενέργειες διάχυσης των αποτελεσμάτων της.

Στα στοιχεία για το οικονομικό αντικείμενο θα περιλαμβάνονται μόνον οι δαπάνες που αφορούν στο τελευταίο τρίμηνο και δεν είχαν αναφερθεί και ελεγχθεί ή δεν είχαν εξοφληθεί στο πλαίσιο της προηγούμενης έκθεσης.

Στο πλαίσιο της Τελικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης υποβάλλονται επίσης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στοιχεία συνολικής απασχόλησης ανά μήνα και ημέρα για κάθε φυσικό πρόσωπο που



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

απασχολήθηκε στο πλαίσιο της πρότασης υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του ΑΦ και το φυσικό πρόσωπο.

Έμφαση πρέπει να δοθεί στα παραδοτέα και στην σαφή περιγραφή του τελικώς επιτευχθέντος αποτελέσματος. Αν στα παραδοτέα της πρότασης περιλαμβάνεται κάποια μελέτη, θα πρέπει να παραδίδεται μαζί με την τελική έκθεση.

Σε περίπτωση που το παραδοτέο είναι λογισμικό, θα πρέπει να παραδίδονται όσα από τα ακόλουθα είναι τεχνικά εφικτά: ενδεικτικά αποτελέσματα για συγκεκριμένα σενάρια χρήσης, εικόνες οθονών χρήστη, αρχεία εγκατάστασης του λογισμικού σε πλατφόρμα workstation, πηγαίος κώδικας και τυχόν καλούμενες βιβλιοθήκες (οι οποίες μπορούν να είναι και σε εκτελέσιμη μορφή εφόσον δεν έχουν αναπτυχθεί στα πλαίσια του προγράμματος).

Τέλος, πρέπει να υποβάλλεται μια σύνοψη της πλήρους έκθεσης (στα ελληνικά και τα αγγλικά) σε μορφή κατάλληλη για δημοσίευση, όπου αναφέρονται οι στόχοι και τα συμπεράσματα της έρευνας.

Στην περίπτωση που η έρευνα δεν μπορεί να καταλήξει σε αποτέλεσμα με συγκεκριμένα παραδοτέα, για επιστημονικούς, ερευνητικούς ή ακαδημαϊκούς λόγους, συντάσσεται Επιστημονική Έκθεση από τον ΚΕ, η οποία υποβάλλεται μέσω της αρμόδιας υπηρεσίας του Αναδόχου Φορέα, στη ΓΓΕΤ προς αξιολόγηση της ερευνητικής προσπάθειας και των ενδιάμεσων παραδοτέων, καθώς και εξέταση και έγκριση των δαπανών που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί.

ΤΜΗΜΑ Δ: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Άρθρο 9: Προϋπολογισμός – Δημόσια Δαπάνη

Ο συνολικός προϋπολογισμός της πρότασης είναι€ (100% Δημόσια Δαπάνη). Ο προϋπολογισμός, ανά κατηγορία δαπάνης, αναλύεται στο Τεχνικό Παράρτημα Πρότασης.

Άρθρο 10: Επιλέξιμες Δαπάνες

Επιλέξιμες Δαπάνες της πρότασης είναι αυτές που προσδιορίζονται στο Τεχνικό Παράρτημα. Η εξειδίκευση και προγραμματισμός των δαπανών του Τεχνικού Παραρτήματος γίνεται από τον ΚΕ ο οποίος φέρει την ευθύνη για τη λήψη των αποφάσεων που αφορούν στη διεξαγωγή της έρευνας και στη βέλτιστη χρησιμοποίηση των διαθέσιμων πόρων για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου, συμπεριλαμβανομένης και της δημόσιας χρηματοδότησης. Όπου απαιτείται από το θεσμικό πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας του, η (προ)έγκριση των δαπανών της ερευνητικής πρότασης γίνεται από το αρμόδιο όργανο του Αναδόχου Φορέα.

Άρθρο 11: Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας – Παραστατικά

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της πρότασης προσδιορίζονται στον Κανονισμό 1081/2006 για το ΕΚΤ και στο Κεφάλαιο Ε «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3614/2007» της με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/ΦΕΚ 540/Β/27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Για να θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες θα πρέπει να πληρούνται οι ειδικότερες προϋποθέσεις που τίθενται στην Προκήρυξη και στον Οδηγό Εφαρμογής της Πράξης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ» και επιπροσθέτως:

- να έχουν προβλεφθεί στο Τεχνικό Παράρτημα, να είναι πραγματικές και αναγκαίες και να έχουν πραγματοποιηθεί εξ' ολοκλήρου και αποκλειστικά για τις ανάγκες υλοποίησης της συγκεκριμένης πρότασης,
- να έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρότασης και εξοφληθεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του τελικού ελέγχου,
- να μη χρηματοδοτούνται από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή άλλη δημόσια πηγή εθνική ή κοινοτική.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο αν ο Ανάδοχος Φορέας δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει όπως αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση από την αρμόδια ΔΟΥ. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιονδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και αν δεν ανακτάται από τον φορέα.

1) «Αμοιβές προσωπικού»

Οι δαπάνες αυτή της κατηγορίας διαμορφώνονται σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς της Ενότητας 6 του Οδηγού Εφαρμογής της Πράξης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ» και σ' αυτή μπορούν να καταλογιστούν μόνον οι δαπάνες των πραγματικών ωρών κατά τις οποίες εργάστηκαν τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα για την εκτέλεση εργασιών που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της ερευνητικής πρότασης.

Ο υπολογισμός του κόστους του προσωπικού γίνεται με βάση τον συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης και το συνολικό κόστος μισθοδοσίας για τον Ανάδοχο Φορέα.

Ο Ανάδοχος Φορέας υποχρεούται να τηρεί Μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησης ανά ημέρα, ο τόπος παροχής της εργασίας και το αντικείμενο. Κάθε φύλλο χρονοχρέωσης θα πρέπει να παρουσιάζει το μήνα και το έτος αναφοράς και να είναι υπογεγραμμένο από το μέλος της ερευνητικής ομάδας που το αφορά, τον υπεύθυνο της αρμόδιας υπηρεσίας του ΑΦ και τον ΚΕ.

α) Δεν είναι επιλέξιμες οι χρηματοδοτούμενες από τον κρατικό προϋπολογισμό δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού των ΑΦ που ανήκουν στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα.

β) Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα των εκάστοτε αμοιβών αποτελεί η αντιστοίχησή τους με πραγματικά παραδοτέα και η ύπαρξη συμβάσεων εργασίας ή έργου στις οποίες θα εξειδικεύεται το περιεχόμενο της προσφερόμενης εργασίας σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου. Οι δαπάνες προσωπικού για τις συνήθεις δραστηριότητες του ΑΦ δεν είναι επιλέξιμες.

δ) Οι δαπάνες για τις αμοιβές προσωπικού υπολογίζονται βάσει του συνολικού εργοδοτικού κόστους που συνεπάγονται για τον Φορέα Υποδοχής, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των επιδομάτων που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του ΑΦ όταν αυτός είναι δημόσιος φορέας. Επιπλέον αποδοχές που δεν προβλέπονται στη σύμβαση εργασίας/έργου και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ε) Η πρόσληψη τυχόν προσωπικού για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου με οποιαδήποτε σχέση, γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Απαραίτητα παραστατικά για τις δαπάνες αυτής της κατηγορίας, αποτελούν:

α) Τα Μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, τα οποία θα συνοδεύονται από εκθέσεις για το έργο που υλοποιήθηκε στην αντίστοιχη χρονική περίοδο και

β1) Στην περίπτωση συμβάσεων εργασίας

• Οι συμβάσεις εργασίας και οι μισθολογικές καταστάσεις, οι οποίες θα πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένες και να φέρουν την σφραγίδα του ΑΦ. Στις καταστάσεις θα πρέπει να αποτυπώνεται το ποσό των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών, οι κρατήσεις και οι εργοδοτικές εισφορές.

• Αποδεικτικά καταβολής των αμοιβών στους εργαζόμενους

• Η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών και η απόδοση του φόρου εισοδήματος (όπου απαιτείται)

Οι εν λόγω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχει εξοφληθεί ο εργαζόμενος, έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος καθώς και οι σχετικές ασφαλιστικές εισφορές.

β2) Στην περίπτωση συμβάσεων έργου

- Οι συμβάσεις ανάθεσης έργου
- Τα Δελτία Παροχής Υπηρεσιών (ΔΠΥ) ή οι αποδείξεις δαπάνης ή άλλα ισόκυρα παραστατικά
- Η απόδοση του φόρου εισοδήματος (όπου απαιτείται)

Σε κάθε περίπτωση στο παραστατικό της δαπάνης πρέπει να αναγράφεται το είδος των υπηρεσιών με τρόπο που επιτρέπει τον ακριβή προσδιορισμό των προσφερόμενων υπηρεσιών και την πρόταση στην οποία αφορούν ή σε περίπτωση υπηρεσιών κατόπιν σύμβασης, να γίνεται αναφορά της σύμβασης.

2) Δαπάνες Μετακινήσεων

Οι δαπάνες αυτή της κατηγορίας διαμορφώνονται σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς της Ενότητας 6 του Οδηγού Εφαρμογής της Πράξης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ» και για την αιτιολόγηση τους απαιτούνται :

- τα εξοφλημένα παραστατικά εξόδων (εισιτήρια, τιμολόγιο ξενοδοχείου κλπ)
- το εξοδολόγιο υπογεγραμμένο από τον ΚΕ και τον μετακινούμενο,
- σύντομη αναφορά στην οποία θα περιγράφεται η σκοπιμότητα και τα αποτελέσματα του ταξιδιού που πραγματοποιήθηκε, καθώς και ο συσχετισμός του με συγκεκριμένες ενότητες εργασίας και παραδοτέα.

Οι συμμετέχοντες σε συνέδριο υποχρεούνται, προκειμένου να δικαιολογηθούν οι δαπάνες μετακίνησης, να προσκομίσουν πρόγραμμα εργασιών του συνεδρίου από το οποίο να προκύπτει η συνάφεια του με το υλοποιούμενο έργο.

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για μεταφορά με ταξί, οι δαπάνες ενοικίασης αυτοκινήτων και οι δαπάνες πάρκινγκ, εφόσον υπάρχει δημόσιο μέσο μεταφοράς που καλύπτει την εν λόγω διαδρομή.

3) Αποσβέσεις

Οι δαπάνες αυτή της κατηγορίας διαμορφώνονται σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς της Ενότητας 6 του Οδηγού Εφαρμογής της Πράξης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ» και είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθοι όροι:

- α) εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά τους,
- β) υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες,
- γ) αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

Όσον αφορά στις δαπάνες απόσβεσης λογισμικού, επισημαίνεται ότι επιλέξιμο θεωρείται το κόστος απόσβεσης εξειδικευμένου λογισμικού που χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την υλοποίηση (όχι τη διαχείριση) του έργου.

Το σύνολο των δαπανών αυτής της κατηγορίας δαπάνης δεν θα υπερβαίνει τα 250.000€.

4) Δαπάνες Δημοσιότητας και διάχυσης και κατοχύρωσης ερευνητικών αποτελεσμάτων

Η διάχυση των αποτελεσμάτων που παράγονται από την υλοποίηση της ερευνητικής πρότασης αποτελεί υποχρεωτική δραστηριότητα

Οι δαπάνες αυτή της κατηγορίας διαμορφώνονται σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς της Ενότητας 6 του Οδηγού Εφαρμογής της Πράξης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ».

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα τους είναι, μεταξύ άλλων, η αναφορά στη χρηματοδότηση της πρότασης από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω της Πράξης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ» με το κατάλληλο λεκτικό, αλλά και με τη χρήση των σχετικών λογότυπων όπου αυτό είναι εφικτό και γενικότερα η τήρηση των προβλέψεων του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 σχετικά με την ενημέρωση και τη δημοσιότητα.

Η προϋπόθεση αυτή ισχύει και για πιθανές ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, περιοδικά κλπ.

Στην περίπτωση μη τήρησης απαιτήσεων δημοσιότητας σε σχέση με την πληροφόρηση και δημοσιότητα, οι δαπάνες διάχυσης δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

Ειδικά για την περίπτωση των δαπανών κατοχύρωσης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, εφόσον υπάρξουν, θα εφαρμοσθούν οι όροι επιλεξιμότητας που αναφέρονται στην Ενότητα 4.4 «Επιλέξιμες ερευνητικές δραστηριότητες» της οικείας προκήρυξης, αφού ζητηθεί η γνωμοδότηση εξωτερικού/ων εμπειρογνώμονα/ων αναφορικά με τη συνδρομή τους και την ενδεδειγμένη διαδικασία εφαρμογής τους.

Απαραίτητα παραστατικά για την εν λόγω κατηγορία δαπάνης αποτελούν:

- Τιμολόγια αγοράς υπηρεσιών / προμηθειών και αποδεικτικά εξόφλησης
- Αντίγραφα των καταχωρήσεων σε επιστημονικά περιοδικά
- Αποδεικτικά διοργάνωσης των ημερίδων, συμμετοχής σε συνέδρια κλπ (Προγράμματα Ημερίδων/Συνεδρίων, Ημερήσιες Διατάξεις, Κατάλογος Συμμετεχόντων κλπ)

Το κόστος των μετακινήσεων ειδικά για σκοπούς διάχυσης υπολογίζεται με βάση τα αναφερόμενα στην ενότητα «Δαπάνες Μετακινήσεων» ανωτέρω.

5) Συμπληρωματικές δαπάνες

Οι δαπάνες αυτή της κατηγορίας διαμορφώνονται σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς της Ενότητας 6 του Οδηγού Εφαρμογής της Πράξης «ΑΡΙΣΤΕΙΑ».

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει συμπληρωματικές δαπάνες που δεν εντάσσονται στις ανωτέρω κατηγορίες, και συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της ερευνητικής πρότασης.

Απαραίτητα παραστατικά για την κατηγορία αυτή θεωρούνται τα τιμολόγια αγορών, και τα αποδεικτικά πληρωμών προς τους προμηθευτές.

Το σύνολο των δαπανών που εντάσσονται στις κατηγορίες με α/α «4» και «5» ανωτέρω δεν θα υπερβαίνει τις 120.000€για τη συνολική διάρκεια υλοποίησης της ερευνητικής πρότασης.

Άρθρο 12: Όροι Χρηματοδότησης

Η χρηματοδότηση της πρότασης γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού της ΓΓΕΤ.

Οι καταβολές της χρηματοδότησης της ερευνητικής πρότασης γίνονται αποκλειστικά προς τον Ανάδοχο Φορέα.

Η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται σε πέντε (5) στάδια (δόσεις) κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της πρότασης.

Οι τέσσερις (4) πρώτες δόσεις αποτελούν προκαταβολές. Η πέμπτη (5^η) και τελευταία δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη και την οριστική παραλαβή της πρότασης και το ύψος της δεν είναι προκαθορισμένο αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες .

Η καταβολή της εκάστοτε δόσης της επιχορήγησης από τη ΓΓΕΤ γίνεται **με την κατάθεση του αντίστοιχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει στη ΓΓΕΤ ο Ανάδοχος Φορέας**. Πραγματοποιείται δε ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Απαγορεύεται η εκχώρηση του έργου καθώς και η εκχώρηση της απαίτησης από επιχορήγηση που προκύπτει από την Απόφαση Χρηματοδότησης.

Η **πρώτη δόση** καταβάλλεται μετά την υπογραφή της Απόφασης Χρηματοδότησης και ανέρχεται στο 20% της εγκεκριμένης χρηματοδότησης.

Για την είσπραξη της πρώτης δόσης απαιτείται η υποβολή από τον Ανάδοχο Φορέα αθεώρητου τιμολογίου του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων για το αντίστοιχο ποσό. Το ανωτέρω παραστατικό θα πρέπει να προσκομισθεί το αργότερο σε δύο (2) μήνες από τη σχετική ειδοποίηση της ΓΓΕΤ. Σε αντίθετη περίπτωση, ή εάν η ΓΓΕΤ κρίνει ότι δεν έχουν αρχίσει οι εργασίες υλοποίησης μέσα σε δύο μήνες από την ημερομηνία έναρξης της πρότασης, μπορεί να εξετάσει την περίπτωση διακοπής της χρηματοδότησης της πρότασης.

Απαγορεύεται η εκχώρηση της πρότασης καθώς και η εκχώρηση της απαίτησης από επιχορήγηση που προκύπτει από την Απόφαση Χρηματοδότησης.

Η **δεύτερη δόση**, ύψους 25% της εγκεκριμένης χρηματοδότησης καταβάλλεται μετά την υποβολή στη ΓΓΕΤ των τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου και την πιστοποίηση από την ΓΓΕΤ δαπανών που



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
στέγνωσε στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

αντιστοιχούν τουλάχιστον στο 90% του ποσού της προκαταβολής. Για την είσπραξη της δεύτερης δόσης απαιτείται η υποβολή από τον Ανάδοχο Φορέα αθεώρητου τιμολογίου του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων για το αντίστοιχο ποσό.

Η **τρίτη δόση**, ύψους 25% της εγκεκριμένης χρηματοδότησης καταβάλλεται μετά την υποβολή στη ΓΓΕΤ των τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου και την πιστοποίηση από την ΓΓΕΤ δαπανών που αντιστοιχούν τουλάχιστον στο 90% του ποσού που έχει καταβληθεί ως δεύτερη δόση. Για την είσπραξη της απαιτείται η υποβολή από τον Ανάδοχο Φορέα αθεώρητου τιμολογίου του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων για το αντίστοιχο ποσό.

Η **τέταρτη δόση**, ύψους 20% της εγκεκριμένης χρηματοδότησης καταβάλλεται μετά την υποβολή στη ΓΓΕΤ των τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου και την πιστοποίηση από την ΓΓΕΤ δαπανών που αντιστοιχούν τουλάχιστον στο 90% του ποσού που έχει καταβληθεί ως τρίτη δόση. Για την είσπραξη της απαιτείται η υποβολή από τον Ανάδοχο Φορέα αθεώρητου τιμολογίου του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων για το αντίστοιχο ποσό.

Η **αποπληρωμή της πρότασης**, ύψους έως και 10% της εγκεκριμένης χρηματοδότησης καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της πρότασης, την υποβολή στη ΓΓΕΤ των τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου και την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από την ΓΓΕΤ, την υποβολή της Τελικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης, (φυσικού αντικειμένου), και την έκδοση της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων. Για την είσπραξη της απαιτείται η υποβολή από τον Ανάδοχο Φορέα αθεώρητου τιμολογίου του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων για το αντίστοιχο ποσό.

Το ποσό της αποπληρωμής προσδιορίζεται από το ποσό της δημόσιας επιχορήγησης που αναλογεί στις πιστοποιημένες δαπάνες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το συνολικό ποσό της δημόσιας δαπάνης του άρθρου 9 της παρούσας, μείον το ποσό που έχει ήδη καταβληθεί με τις προηγούμενες πληρωμές. Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών (πιστοποιήσεις) των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν για λογαριασμό της πρότασης εντοπισθούν μη επιλέξιμες δαπάνες, διαγράφονται από τον χωριστό λογαριασμό του άρθρου 6 της παρούσας και δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό της κατά τα ανωτέρω χρηματικής οφειλής του Δικαιούχου προς τον Ανάδοχο Φορέα.

Εάν κατά την ολοκλήρωση ή παύση των εργασιών βάσει της Συμφωνίας, η συνολική πληρωμή του Δικαιούχου που έχει υπολογισθεί ότι πρέπει να καταβληθεί σύμφωνα με την παρούσα Συμφωνία είναι μικρότερη από το άθροισμα των πληρωμών που έχουν ήδη καταβληθεί εκ μέρους του Δικαιούχου, ο Ανάδοχος Φορέας επιστρέφει στο Δικαιούχο τη διαφορά, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων κοινοτικής χρηματοδότησης. Κατά την ολοκλήρωση ή παύση των εργασιών, ο Δικαιούχος εξετάζει τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα της εκτελεσθείσας πρότασης, σύμφωνα με το περιεχόμενο, τους σκοπούς και τα μέσα που περιγράφονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης και στο Τεχνικό Παράρτημα, και διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο Φορέα την επιστροφή ακόμα και του συνόλου των πληρωμών που έχουν ήδη καταβληθεί, στην περίπτωση που η εκτελεσθείσα πρόταση κριθεί ημιτελής, κατ' εφαρμογή του άρθρου 7 της Παρούσας.

Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών (πιστοποιήσεις) των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν για λογαριασμό της πρότασης εντοπισθούν δαπάνες μη επιλέξιμες από το Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», η ευθύνη συμμόρφωσης προς τα πορίσματα του σχετικού ελέγχου βαρύνει τον Ανάδοχο Φορέα. Όλες οι χρηματικές καταβολές προς τον Ανάδοχο Φορέα είναι καταλογιστέες και επιστρεπτές στη ΓΓΕΤ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί «αχρεωστήτως ή



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
αξιοπρόσκληση στην Κοινωνία της Γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού» και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, οποτεδήποτε διαπιστωθεί ότι αντιστοιχούν σε δαπάνες οι οποίες τελικώς κρίνονται ως μη επιλέξιμες.

ΤΜΗΜΑ Ε: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 13: Απόρρητο, δημοσιότητα και πληροφορίες σχετικά με τα αποτελέσματα

Καμία επίκληση πνευματικής ιδιοκτησίας ή απορρήτου δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο άρνησης του ΑΦ για την παροχή στοιχείων ή πληροφοριών προς τη ΓΓΕΤ τα οποία αυτή κρίνει απαραίτητα για την αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης της πρότασης και τον έλεγχο της νόμιμης και αποτελεσματικής χρήσης των πόρων. Αυτό ισχύει τόσο κατά τη διάρκεια της παρούσας Συμφωνίας, όσο και μετά τη λήξη της.

Η ΓΓΕΤ έχει το δικαίωμα να δημοσιεύει με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορίες που αφορούν τον τίτλο της ερευνητικής πρότασης, το όνομα του ΑΦ, του ΕΥ, σύντομη περιγραφή του φυσικού αντικειμένου, τη χρηματοδοτική συνεισφορά της ΓΓΕΤ, τη διάρκεια, καθώς και πληροφορίες για το βαθμό υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου περιλαμβανομένου του ύψους των δαπανών που πιστοποιήθηκαν.

Ο ΑΦ οφείλει, αν ζητηθεί από τη ΓΓΕΤ να παρουσιάσει σε δημόσια εκδήλωση την πρόοδο και τα αποτελέσματα της ερευνητικής πρότασης. Στην εκδήλωση αυτή μπορούν να συμμετέχουν και εμπειρογνώμονες που αξιολογούν την πορεία πρότασης. Οφείλει επίσης να πραγματοποιήσει τις δράσεις δημοσιότητας που αναφέρονται στο Τεχνικό Παράρτημα της πρότασης τηρώντας τους όρους δημοσιότητας του άρθρου 6 της παρούσας.

Άρθρο 14: Πλήρωση ή λήξη της Συμφωνίας

Η Συμφωνία θεωρείται ότι έχει εκτελεσθεί και έχει λήξει, καθ' όσον αφορά την παραγωγή της πρότασης, κατά την ημερομηνία έγκρισης/ παραλαβής από το Δικαιούχο της τελευταίας τεχνικής έκθεσης, εγγράφου ή άλλου παραδοτέου αποτελέσματος που απαιτείται σύμφωνα με αυτή, εξακολουθεί όμως σε συνδυασμό με τις εφαρμοστέες διατάξεις νόμων να διέπει και μετά τη λήξη της τον έλεγχο εκπλήρωσης ή μη των από αυτήν προκύπτουσών υποχρεώσεων των δύο μερών της Συμφωνίας.

Άρθρο 15: Διακοπή της χρηματοδότησης – Ανάκτηση

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί ότι υπάρχει υπέρβαση των προθεσμιών υποβολής των εκθέσεων παρακολούθησης μεγαλύτερη των 30 ημερών ή δεν τηρούνται οι όροι της Απόφασης Χρηματοδότησης ή/και της παρούσας συμφωνίας, η ΓΓΕΤ έχει το δικαίωμα να προχωρήσει αρχικά στην προσωρινή διακοπή της χρηματοδότησης και εν συνεχεία στην οριστική διακοπή της και να ζητήσει την επιστροφή τμήματος ή του συνόλου της καταβληθείσας χρηματοδότησης ως αχρεωστήτως καταβληθείσας σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 16: Υπαιτιότητα του Αναδόχου Φορέα

Όπου στη Συμφωνία αυτή γίνεται μνεία του Αναδόχου Φορέα ως υπαιτίου, εννοείται, χωρίς καμιά εξαίρεση, ευθύνη και υπαιτιότητα αυτού, για τις πράξεις ή παραλείψεις, όχι μόνο αυτού του ιδίου αλλά και καθενός από τους υπαλλήλους του ή των συνεργατών του τόσο κατά την υλοποίηση όσο και μετά την περάτωση της προβλεπόμενης πρότασης, ο δε Δικαιούχος σε περίπτωση υπαιτιότητας κάποιου από τους ανωτέρω, διατηρεί κατά νόμο αξίωση και κατ' αυτού, παράλληλα με εκείνη κατά του Αναδόχου Φορέα.

Άρθρο 17: Παράλειψη ενάσκησης δικαιωμάτων Δικαιούγου-ΓΓΕΤ

Ρητά συμφωνείται ότι η τυχόν μη ενάσκηση από το Δικαιούχο οποιουδήποτε δικαιώματος που του παρέχεται βάσει της παρούσας δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, να θεωρηθεί ότι αποτελεί είτε παραίτηση από το δικαίωμα αυτό, είτε σιωπηρή άσκηση του εν λόγω δικαιώματος.

Για το Δικαιούχο - ΓΓΕΤ	Για τον Πανεπιστήμιο Πατρών (ΑΦ)
Ο Γενικός Γραμματέας Έρευνας και Τεχνολογίας	Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
<i>(σφραγίδα και υπογραφή)</i>	<i>(σφραγίδα και υπογραφή)</i>
Κωνσταντίνος Κοκκινοπλίτης	Δημήτρης Καλπαξής <i>Αντιπρότανης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Έρευνας</i>

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α: ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	2
ΤΜΗΜΑ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ	3
Άρθρο 1: Αντικείμενο της Συμφωνίας.....	3
Άρθρο 2: Κύριος Ερευνητής (ΚΕ) - Επιστημονικώς Υπεύθυνος (ΕΥ)	4
Άρθρο 3: Χρονική Διάρκεια - Χρόνος ολοκλήρωσης της Συμφωνίας.....	5
Άρθρο 4: Ευθύνη του Αναδόχου Φορέα.....	5
Άρθρο 5: Όροι Υλοποίησης – Τροποποιήσεις.....	6
Άρθρο 6: Υποχρεώσεις του Αναδόχου Φορέα	10
ΤΜΗΜΑ Γ: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	12
Άρθρο 7: Εποπτεία – Έλεγχος – Παραλαβή – Υποβολή αντιρρήσεων	12
Άρθρο 8: Εκθέσεις Προόδου - Διαδικασία παρακολούθησης και έγκρισης των αποτελεσμάτων	13
ΤΜΗΜΑ Δ: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	15
Άρθρο 9: Προϋπολογισμός – Δημόσια Δαπάνη	15
Άρθρο 10: Επιλέξιμες Δαπάνες	15
Άρθρο 11: Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας – Παραστατικά.....	15
Άρθρο 12: Όροι Χρηματοδότησης	19
ΤΜΗΜΑ Ε: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	21
Άρθρο 13: Απόρρητο, δημοσιότητα και πληροφορίες σχετικά με τα αποτελέσματα	21
Άρθρο 14: Πλήρωση ή λήξη της Συμφωνίας.....	21
Άρθρο 15: Διακοπή της χρηματοδότησης – Ανάκτηση.....	21
Άρθρο 16: Υπαιτιότητα του Ανάδοχου Φορέα.....	22
Άρθρο 17: Παράλειψη ενάσκησης δικαιωμάτων Δικαιούχου-ΓΓΕΤ	22